



POINTE-À-CALLIÈRE
Cité d'archéologie et
d'histoire de Montréal

AVIS DE RECRUTEMENT
DIRECTEUR(TRICE) EXPOSITIONS – TECHNOLOGIES MULTIMÉDIAS
DIRECTION EXPOSITIONS – TECHNOLOGIES MULTIMÉDIAS
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET - AFFICHAGE 2026-027

Sous la supervision de la directrice générale, planifier, réaliser, diriger et contrôler les programmations et les activités de fonctionnement et de développement de la direction des expositions et des technologies multimédias dont le renouvellement des expositions permanentes, temporaires et itinérantes ainsi que la production des environnements multimédias. Gérer les ressources humaines, financières et matérielles inhérentes à ces activités en assurant l'élaboration et le suivi des politiques et des procédures reliées à sa direction, participer à l'élaboration des plans d'action et des plans stratégiques du Musée, réaliser divers projets spéciaux, au besoin représenter le Musée auprès d'organismes et de partenaires, et gérer toutes autres responsabilités liées à sa direction.

Exigences

- Formation universitaire dans l'un des secteurs suivants : sciences humaines, muséologie, arts, sciences, ou l'équivalent;
- Minimum de neuf (9) années d'expérience pertinentes dans les domaines suivants : expositions, technologies multimédias, muséographie (production), dont un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion et/ou en gestion de projets;
- Expérience en négociation internationale (un atout);
- Expérience pertinente en gestion de personnel et suivi budgétaire;
- Bonne connaissance des systèmes informatiques;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais.

Profil recherché

- Leadership affirmé et stratégique développés
- Créativité (recherche de solutions) et capacité d'innover
- Vision muséale et expertise en muséologie
- Expérience en muséographie et production multimédia
- Excellente capacité de gestion des ressources humaines et des ressources financières
- Capacité de gestion de projets complexes

- Habileté en développement et gestion de partenariats
- Excellentes compétences en communication (français et anglais)
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Orientation résultats et qualité
- Initiative et leadership mobilisateur

Rémunération : Selon la politique de rémunération du musée.

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à rhumaines@pacmusee.qc.ca **au plus tard le 18 septembre 2026, à 17 h.**