



POINTE-À-CALLIÈRE
Cité d'archéologie et
d'histoire de Montréal

AVIS DE RECRUTEMENT

PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL

DIRECTION COLLECTIONS, PROGRAMMES ET SERVICES AU PUBLIC

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET - AFFICHAGE 2026-026

Sous la supervision immédiate du responsable des programmes éducatifs et des services aux publics, le rôle du préposé à l'accueil consiste principalement à accueillir et orienter les visiteurs du Musée; contrôler et percevoir les droits d'admission; promouvoir les services et activités du musée et les attraits environnants; assurer le service du vestiaire au besoin; vendre les produits du Musée dans le hall d'entrée; assurer la sécurité du public et des collections et effectuer toutes autres fonctions connexes.

Profil recherché

- Polyvalence;
- Esprit d'équipe;
- Autonomie et initiative.

Exigences

- Diplôme d'études secondaires;
- Minimum d'un (1) an d'expérience de travail pertinente en service à la clientèle;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.

Salaire : 23.05\$ de l'heure – Poste temporaire à temps partiel.

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à rhumaines@pacmusee.qc.ca. **au plus tard le 3 septembre 2026, à 17 h.**

Ressources humaines / Poste Préposé(e) à l'accueil -Affichage 2026-025

Pointe-à-Callière, Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal

350, place Royale,

Montréal (Québec) H2Y 3Y5

T 5148729150

pacmusee.qc.ca