



**POINTE-À-CALLIÈRE**

Cité d'archéologie et  
d'histoire de Montréal

**AVIS DE RECRUTEMENT**  
**COMMIS COMPTES PAYABLES ET PAIE (POSTE SYNDIQUÉ)**  
**DIRECTION EXPLOITATION**  
**POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET - AFFICHAGE 2026-006**

---

**Mandat**

Relevant du responsable de la comptabilité, le titulaire du poste jouera un rôle essentiel dans le suivi de la facturation et de la gestion des comptes payables.

**Responsabilités :**

- Effectuer les activités reliées à la vérification des factures de fournisseur;
- Assurer l'entrée de données sur le logiciel SAGE;
- Effectuer diverses activités d'entrée de données, de facturation, de suivis financiers;
- Toutes autres tâches connexes.

**Qualifications et expérience :**

- DEC en administration ou équivalent;
- Minimum de trois (3) années d'expérience de travail en comptabilité;
- Très bonne connaissance d'Excel;
- Connaissance de SAGE;

**Habiletés :**

- Excellent sens de l'organisation, respect des échéanciers, sens développé de la minutie et de la rigueur;
- Maitrise du français et bonne connaissance de l'anglais.

**Renseignements généraux :**

- Poste régulier à temps complet;
- Horaire : Du lundi au vendredi (35h/sem);
- Taux horaire : Selon la convention collective.

**Avantages :** Assurance collective dès la première journée, PAE, REER collectif, rabais sur les transports en commun

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à  
[rhumaines@pacmusee.qc.ca](mailto:rhumaines@pacmusee.qc.ca). au plus tard le 15 février 2026, à 17 h.

*Le genre masculin est utilisé par souci d'allègement du texte.  
On doit l'interpréter dans son sens générique, à moins d'indication contraire.*

**Ressources humaines / Commis comptes payables et paie -Affichage 2026-006**

Pointe-à-Callière, Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal  
350, place Royale,  
Montréal (Québec) H2Y 3Y5  
T 5148729150  
[pacmusee.qc.ca](http://pacmusee.qc.ca)