



POINTE-À-CALLIÈRE

Cité d'archéologie et
d'histoire de Montréal

AVIS DE RECRUTEMENT

COMMIS COMPTES PAYABLES ET PAIE (POSTE SYNDIQUÉ)

DIRECTION EXPLOITATION

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET - AFFICHAGE 2026-006

Mandat

Relevant du responsable de la comptabilité, le titulaire du poste jouera un rôle essentiel dans le suivi de la facturation et de la gestion des comptes payables.

Responsabilités :

- Effectuer les activités reliées à la vérification des factures de fournisseur;
- Assurer l'entrée de données sur le logiciel SAGE;
- Effectuer diverses activités d'entrée de données, de facturation, de suivis financiers;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications et expérience :

- DEC en administration ou équivalent;
- Minimum de trois (3) années d'expérience de travail en comptabilité;
- Très bonne connaissance d'Excel;
- Connaissance de SAGE;

Habilités :

- Excellent sens de l'organisation, respect des échéanciers, sens développé de la minutie et de la rigueur;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.

Renseignements généraux :

- Poste régulier à temps complet;
- Horaire : Du lundi au vendredi (35h/sem);
- Taux horaire : Selon la convention collective.

Avantages : Assurance collective dès la première journée, PAE, REER collectif, rabais sur les transports en commun

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à rhumaines@pacmusee.qc.ca. **au plus tard le 15 février 2026, à 17 h.**

*Le genre masculin est utilisé par souci d'allègement du texte.
On doit l'interpréter dans son sens générique, à moins d'indication contraire.*

Ressources humaines / Commis comptes payables et paie -Affichage 2026-006

Pointe-à-Callière, Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal

350, place Royale,

Montréal (Québec) H2Y 3Y5

T 5148729150

pacmusee.qc.ca