



**AVIS DE RECRUTEMENT**  
**ADMINISTRATEUR(TRICE) RÉSEAU ET TÉLÉPHONIE**  
**DIRECTION EXPLOITATION**  
**POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET - AFFICHAGE 2026-002**

**Mandat :** Relevant du responsable Développement et gestion des services TI, le titulaire du poste jouera un rôle essentiel dans le maintien et l'optimisation de notre infrastructure informatique et téléphonique. Il sera chargé de veiller au bon fonctionnement des réseau (LAN et WAN) et de la téléphonie, de résoudre les problèmes techniques et de garantir la disponibilité continue des services réseau et téléphonique.

**Responsabilités :**

- Assurer la configuration, l'installation, la maintenance et la surveillance du réseau informatique de l'entreprise et de la téléphonie;
- Mettre en œuvre et maintenir des mesures de sécurité pour protéger le réseau contre les menaces internes et externes;
- Créer et gérer les comptes d'utilisateurs, les autorisations et les droits d'accès au réseau;
- Répondre aux demandes d'assistance technique liées au réseau et à la téléphonie, diagnostiquer et résoudre les problèmes de connectivité, les pannes réseau, les problèmes de configuration et autres problèmes techniques;
- Surveiller les performances du réseau en utilisant des outils de supervision et des logs système. Identifier les goulets d'étranglement et les problèmes de performance, et mettre en œuvre des solutions d'optimisation du réseau ou téléphonique;
- Maintenir une documentation complète et à jour des configurations réseau et téléphonie, des procédures d'exploitation et des résolutions de problèmes;
- Toutes autres tâches connexes.

**Qualifications requises**

- DEC en informatique ou équivalent;
- Plus de cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Excellentes aptitudes de communication;
- Entregent, orientation marquée vers le service à la clientèle;
- Excellent sens de l'organisation, gestion agile des priorités, sens développé de l'autonomie, orienté travail d'équipe;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.

**Connaissances techniques souhaitées :**

- Infrastructure Cisco
- Environnement Mac et PC
- MS Office 365, Azure et outils de collaboration MS 365; Windows server 2019 à 2025
- Système de voix Sangoma FreePBX
- Infrastructure virtuel vSphere et vCenter
- Cisco Meraki
- Linux Ubuntu 20.04-22.04
- Netbox
- WatchGuard firewall
- Nagios
- Zabbix

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à  
[rhumaines@pacmusee.qc.ca](mailto:rhumaines@pacmusee.qc.ca). au plus tard le 28 janvier 2026, à 17 h.