



AVIS DE RECRUTEMENT
CONSERVATEUR ET ARCHEOLOGUE EN CHEF
DIRECTION ARCHÉOLOGIE ET CONSERVATION
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET - AFFICHAGE 2025-028

Mandat

Relevant directement de la direction générale et membre de l'équipe de direction, le Conservateur et archéologue en chef joue un rôle stratégique essentiel dans la mise en œuvre de la mission du Musée. En tant que leader scientifique et gestionnaire, il guide le développement de projets novateurs, est responsable de la conservation des sites archéologiques et de la mise en valeur du patrimoine archéologique, tout en assurant un positionnement fort de la Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal à l'échelle locale, nationale et internationale. Cette personne veille à l'approfondissement des axes de réflexion visant la recherche en partenariat avec le milieu académique et professionnel, et met en œuvre des projets de diffusion scientifique et grand public. Elle assure la saine gestion des finances et des ressources organisationnelles de son secteur d'activités.

Responsabilités :

- Appuyer activement les grands projets de diffusion et de développement du Musée;
- Définir et piloter les orientations scientifiques et archéologiques de la Cité en lien avec la conservation des sites afin de maintenir le Musée à l'avant-garde des pratiques;
- Assurer une veille continue des meilleures pratiques en matière d'archéologie, de conservation et de diffusion;
- Définir les orientations en recherche, en diffusion et en mise en valeur du patrimoine montréalais et québécois;
- Participer activement aux rencontres du comité de direction et du comité de gestion du Musée;
- Encadrer une équipe dans un esprit de collaboration, de développement professionnel et de bien-être au travail;
- Favoriser un climat propice à l'innovation au sein de l'équipe;
- Gérer les ressources humaines, financières et matérielles du secteur, incluant la planification budgétaire, le contrôle de la qualité, la gestion des priorités, l'avancement des projets et l'évaluation des performances;
- Assurer la conformité aux politiques, aux procédures et aux mesures de contrôle, de même qu'aux obligations légales et réglementaires;
- Développer et maintenir des partenariats dynamiques avec le milieu universitaire, les communautés, les instances gouvernementales et le secteur privé;
- Concevoir et mettre en œuvre des projets de diffusion scientifique, de vulgarisation, de recherche et de mise en valeur;
- Rédiger des demandes de subventions, négocier des contrats, obtenir des permis et devis techniques pour les travaux archéologiques;
- Rechercher activement des sources de financement pour soutenir les projets de recherche et de conservation;
- Agir comme personne-ressource stratégique auprès des partenaires, en assurant la cohérence scientifique et opérationnelle des projets.

Profil recherché

- Leadership affirmé et sens politique et stratégique développés;
- Grand sens de l'organisation;
- Créativité (recherche de solutions), capacité d'innovation et rigueur scientifique;
- Capacité à développer des projets inédits;
- Expérience en conservation et en gestion de sites archéologiques (développement, conservation, mise en valeur);
- Connaissance du secteur des organismes à but non lucratif;
- Connaissance de l'histoire de Montréal et des communautés autochtones;
- Excellentes habiletés de gestion des ressources humaines et financières;
- Solides compétences rédactionnelles, notamment pour les demandes de subventions et rapports scientifiques;
- Réseau professionnel étoffé dans les milieux universitaires, culturels, autochtones et gouvernementaux.

Ressources humaines / Poste Conservateur et archéologue en chef -Affichage 2025-028

Pointe-à-Callière, Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal
350, place Royale. Montréal (Québec) H2Y 3Y5
T 5148729150 / pacmusee.qc.ca

Exigences :

- Diplôme de deuxième cycle en archéologie, anthropologie ou domaine connexe;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste de direction similaire;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Rémunération globale + avantages

- Rémunération concurrentielle;
- Assurance collective dès la première journée, PAEF, REER collectif, rabais sur les transports en commun;
- Quatre (4) semaines de vacances + deux (2) jours mobiles + douze (12) jours fériés;
- Une équipe d'experts de leur domaine, des gens passionnés et passionnants, et un milieu de travail au cœur du Vieux-Montréal.

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à rhumaines@pacmusee.qc.ca. **au plus tard le 29 août 2025, à 17 h.**

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.