



POINTE-À-CALLIÈRE
Cité d'archéologie et
d'histoire de Montréal

Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal
350, Place Royale
Vieux-Montréal (Québec)
H2Y 3Y5
Téléphone : (514) 872-9150
Télécopieur : (514) 872-9130

AVIS DE RECRUTEMENT

EMPLOYÉS — FONDATION

Agent(e) - développement philanthropique, AFFICHAGE 2025-008

POSTE TEMPORAIRE À TEMPS COMPLET

PROGRAMME JEUNESSE CANADA AU TRAVAIL DANS LES DEUX LANGUES OFFICIELLES

Description et objectifs de l'emploi

Dans le cadre de ce stage, l'agent(e) en développement philanthropique aura comme mandat de soutenir l'équipe de la Fondation Pointe-à-Callière dans la réalisation et la coordination de son événement-bénéfice annuel, de participer à l'organisation des activités estivales pour les Membres (Apéro Expo, conférence, avant-première, etc.) et de travailler sur la campagne annuelle de la Fondation. L'agent(e) en développement philanthropique sera également amené(e) à faire de la sollicitation auprès de potentiels donateurs et commanditaires, et à participer à la réflexion de stratégies de rayonnement des activités-bénéfice de la Fondation.

Sous la supervision de la directrice de la Fondation, la personne devra effectuer les tâches suivantes :

1) Événement-bénéfice annuel – 3e édition du Bal de MTL :

- Assister l'équipe de la Fondation dans les tâches liées à la logistique du Bal de MTL;
- Participer à la recherche de potentiels commanditaires et donateurs;
- Participer à la rédaction de documents pour la sollicitation de dons et de commandites;
- Participer à l'envoi de demandes de commandites en services;
- Participer au déploiement de la partie Relève du Bal de MTL;
- Participer à la rédaction de divers contenus pour le Bal;
- Coordonner la mise en ligne de l'encan virtuel;
- Participer à la mise en place de stratégies de rayonnement;
- Faire des demandes de soumission.

2) Activités pour les Membres :

- Participer à l'organisation de l'Apéro Expo estival, d'une conférence et d'une soirée d'avant-première pour les Membres du Musée;
- Participer à la rédaction de contenu pour les Membres (infolettres, fiches informatives pour les bénévoles, Cité en ligne, etc.);
- Faire des demandes de soumission auprès de différents fournisseurs;
- Faire de la sollicitation pour les abonnements et renouvellements de Membres;
- Participer au recrutement et à l'accompagnement des bénévoles lors d'événements pour les Membres;
- Participer à l'idéation d'une activation de la Fondation pour le Marché public du Musée.

3) Campagne annuelle et activités de financement :

- Participer à la sollicitation de dons par téléphone et par courriel;
- Participer à la création de contenu pour la promotion de la campagne annuelle 2024-2025 et participer à la création de la campagne 2025-2026 de la Fondation;
- Participer au rayonnement de l'équipe de course du Musée afin d'amasser des fonds dans le cadre du Marathon de Montréal.

Exigences

- Avoir la citoyenneté canadienne ou être légalement autorisé à travailler au Canada ;
- Avoir entre 16 et 30 ans ;
- Se conformer aux critères d'admissibilité du programme pour lequel vous faites une demande ;
- Être inscrit dans la banque de candidats JCT en ligne (www.jeunessecanadaautravail.gc.ca) ;
- S'engager à travailler pendant toute la période d'embauche ;
- Avoir terminé la session scolaire au moment de commencer l'emploi ;
- Être un étudiant de niveau universitaire dans les domaines des communications, gestion événementielle, gestion philanthropique ou toute combinaison adéquate de l'un ou l'autre de ces cursus;
- Être un bon communicateur et avoir de bonnes aptitudes rédactionnelles;
- Démontrer de la polyvalence et faire preuve de rigueur;
- Avoir des connaissances et un intérêt pour le milieu de la philanthropie et de la culture;
- Être familier avec l'environnement Office;
- Être disponible pour travailler à l'occasion en soirée;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;

Statut : Contrat temporaire de 16 semaines (35 heures par semaine).

Horaire de travail : Du lundi au vendredi, de 9h à 17h

Être disponible à l'occasion en soirée

Durée du contrat: du 12 mai au 29 août 2025

Taux horaire : 17,50 \$/heure

Embauche sous réserve d'une réponse positive de JCT

Pointe-à-Callière s'efforce d'avoir une main-d'œuvre qui reflète la population canadienne. Nous encourageons fortement les candidats et candidates à préciser volontairement leur groupe d'appartenance aux quatre groupes désignés couverts par l'équité en matière d'emploi (femmes, autochtones, membres de minorités visibles et personnes handicapées).

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à rhumaines@pacmusee.qc.ca
au plus tard le 14 mars 2025, à 17 h