



POINTE-À-CALLIÈRE
Cité d'archéologie et
d'histoire de Montréal

Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal
350, Place Royale
Vieux-Montréal (Québec)
H2Y 3Y5
Téléphone : (514) 872-9150
Télécopieur : (514) 872-9130

AVIS DE RECRUTEMENT

EMPLOYÉS — PROGRAMMES ET SERVICES AU PUBLIC

Assistant(e) aux programmes publics, **AFFICHAGE 2025-006**

POSTE TEMPORAIRE À TEMPS COMPLET

PROGRAMME JEUNESSE CANADA AU TRAVAIL DANS LES ÉTABLISSEMENTS DU PATRIMOINE (JCTÉP)

Description et objectifs de l'emploi

L'emploi d'assistant aux programmes publics comporte deux différents volets, soit en action culturelle et en éducation.

Action culturelle : Dans le cadre de ce stage, l'assistant aux programmes publics aura comme mandat de soutenir la réalisation et la coordination de la programmation estivale de l'action culturelle, dont l'Espace urbain, les Midis-musique et les Dimanches-familles. De plus, l'assistant participera à la réalisation de la 32^e édition du Marché public, dans l'ambiance du 18^e siècle, un événement culturel à grand déploiement. Pour cet événement, l'assistant sera responsable d'implanter une stratégie écoresponsable, ainsi que de recruter et de gérer l'équipe des bénévoles. Ainsi, l'assistant aura l'opportunité d'acquérir une expérience tangible liée à l'organisation d'événement et il aura l'occasion de mettre en pratique ses compétences en gestion de ressources humaines, de temps et des ressources matérielles et financières. L'assistant soutiendra également la préparation d'événements comme le Mois de l'archéologie. De ce fait, il découvrira de façon concrète la fonction de l'action culturelle dans un musée d'envergure.

Éducation : Dans le cadre de ce stage, l'assistant aux programmes publics aura également des mandats en lien avec l'éducation, soit dans le cadre de révision de scénarios de visites éducatives et de projets d'action citoyenne. L'assistant participera à la mise en place de projets, soit au niveau de la recherche historique, l'évaluation du programme, les arrimages avec le Programme de formation de l'école québécoise, ainsi que la recherche de nouvelles pistes d'animation éducative. L'assistant participera également à l'idéation d'un nouveau projet d'action citoyenne au Musée. Il participera aux recherches pour développer un nouveau projet destiné aux jeunes du secondaire, en lien avec le 325^e anniversaire de la Grande Paix de Montréal, qui aura lieu en 2026.

Ces différents mandats concomitants permettront à l'assistant d'être impliqué dans divers projets éducatifs et culturels en participant aux différentes étapes de leur réalisation et de la conception, à leur exécution.

Exigences

- Avoir la citoyenneté canadienne ou être légalement autorisé à travailler au Canada ;
- Avoir entre 16 et 30 ans ;
- Se conformer aux critères d'admissibilité du programme pour lequel vous faites une demande ;
- Être inscrit dans la banque de candidats JCT en ligne (www.jeunessecanadaautravail.gc.ca) ;
- S'engager à travailler pendant toute la période d'embauche ;
- Avoir terminé la session scolaire au moment de commencer l'emploi ;
- Études universitaires en cours en muséologie, animation culturelle, éducation, gestion événementielle ou toute combinaison adéquate de l'un ou l'autre de ces cursus ;
- Créatif, débrouillard, capacité d'adaptation et bon communicateur ;
- Ouverture d'esprit ;
- Facilité d'adaptation à un environnement dynamique, agile et exigeant ;
- Connaissance et intérêt pour l'histoire, l'archéologie, le patrimoine, la muséologie et la culture matérielle ;
- Familier avec l'environnement Mac et les logiciels File Maker Pro et Excel, un atout ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Anglais parlé et écrit (un atout).

Statut : Contrat temporaire de 17 semaines (35 heures par semaine).

Horaire de travail : Horaire variable du lundi au dimanche, de 9 h à 17 h
(Horaire pouvant être modifié selon les besoins et les activités du Musée)

Être disponible les soirs et fins de semaine

Durée du contrat: du 12 mai au 29 août 2025

Taux horaire : 17,50 \$/heure

Embauche sous réserve d'une réponse positive de JCT

Pointe-à-Callière s'efforce d'avoir une main-d'œuvre qui reflète la population canadienne. Nous encourageons fortement les candidats et candidates à préciser volontairement leur groupe d'appartenance aux quatre groupes désignés couverts par l'équité en matière d'emploi (femmes, autochtones, membres de minorités visibles et personnes handicapées).

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à rhumaines@pacmusee.qc.ca
au plus tard le 14 mars 2025, à 17 h