



**POINTE-À-CALLIÈRE**  
Cité d'archéologie et  
d'histoire de Montréal

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

### **RESPONSABLE SERVICES AU PUBLIC**

DIRECTION COLLECTIONS, PROGRAMMES ET SERVICES AU PUBLIC

**POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET - AFFICHAGE 2024-027**

---

#### **Mandat**

Sous la supervision de la directrice des Collections, Programmes et Services au public;  
Collaborer à l'élaboration des programmes éducatifs et des activités du services au public (service à la clientèle, vente de billetterie, accueil, animation), afin d'optimiser leur fonctionnement;  
Superviser le personnel du service (sélectionner le personnel, communiquer les orientations, les objectifs et les attentes, planifier les activités de formation, superviser et évaluer en continu la prestation et la qualité du service à la clientèle, valider et approuver les horaires de travail des équipes en s'assurant de respecter la convention collective et les règles administratives, approuver les feuilles de temps, supporter le personnel d'accueil et d'animation);  
Assurer la maintenance des systèmes de billetterie et en assurer le lien avec l'administration et l'équipe TI;  
Collaborer à la planification des visites de groupe;  
Élaborer et mettre en œuvre des politiques, procédures et outils de travail en matière de service à la clientèle, dans un objectif d'amélioration continue, faire le lien avec les autres directions et toutes autres tâches connexes.

#### **Exigences**

- Formation universitaire en éducation, sciences humaines, administration ou l'équivalent;
- Expérience de trois (3) à cinq (5) ans en services au public, accueil et animation;
- Expérience de trois (3) à cinq (5) ans en gestion de personnel (en milieu syndiqué serait un atout);
- Leadership et bon jugement;
- Bonne connaissance de la suite Office;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais.

**Salaire et avantages** : salaire compétitif, banque de vacances avantageuse, assurances collectives, programme REER collectif, banque de maladie payée, programme d'aide aux employés, congés mobiles, rabais sur les transports en commun.

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à [rhumaines@pacmusee.qc.ca](mailto:rhumaines@pacmusee.qc.ca). **au plus tard le 5 novembre 2024, à 17 h.**

**Ressources humaines / Poste responsable services au public -Affichage 2024-027**

Pointe-à-Callière, Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal

350, place Royale,

Montréal (Québec) H2Y 3Y5

T 5148729150

[pacmusee.qc.ca](http://pacmusee.qc.ca)