POINTE-À-CALLIÈRE
Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal

Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal
350, Place Royale
Montréal (Québec)
H2Y 3Y5
Téléphone : (514) 872-9150
Télécopieur : (514) 872-9130

AVIS DE RECRUTEMENT

TECHNICIEN(NE) EN MUSÉOLOGIE (POSTE SYNDIQUÉ)
DIRECTION COLLECTIONS, PROGRAMME ET SERVICES AUX PUBLICS
POSTE TEMPORAIRE À TEMPS PLEIN – AFFICHAGE 2021-034

Mandat

Relevant de la directrice, le mandat consiste à exécuter les tâches techniques relatives aux collections ainsi qu'aux expositions permanentes, temporaires, et en tournée, à effectuer l'inventaire et l'entretien des bases de données des collections, à faire le suivi de maintenance des collections ainsi que le suivi de maintenance des expositions, à optimiser l'aménagement des espaces d'entreposage, à effectuer l'inventaire et les commandes de matériaux de conservation préventive, à concevoir et à fabriquer des supports de présentation, des caisses de transport, des contenants sur mesure ou en superviser leur fabrication, à participer à diverses activités de mise en valeur des collections, à effectuer la recherche et documenter les artéfacts et les différents objets des collections, à participer au processus d'acquisition de dons et produire des constats sur l'état des objets, à assister la responsable gestion des collection dans l'ensemble de ses fonctions et à effectuer toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

- Diplôme collégial en muséologie ou dans un domaine directement lié aux responsabilités du poste;
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente;
- Une expérience dans la fabrication de supports d'objets et d'encadrement d'œuvres (un atout);
- Une expérience dans l'optimisation des espaces de rangement dans les réserves;
- Grande disponibilité pour les montages d'exposition à l'extérieur de Montréal;
- Le candidat devra démontrer un sens artistique;
- Maitrise des normes et pratique de conservation préventive et de manipulation d'objets;
- Habiletés technique et manuelle;
- Maitrise des bases de données et bonne connaissance de MS Office;
- Être bilingue (français et anglais).

Salaire : Taux horaire 32.01 $
Durée : 6 mois

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à rhumaines@pacmusee.qc.ca , **au plus tard le 5 janvier 2022,** 17h.

Ressources humaines / Poste Technicien(ne) en Muséologie, Affichage 2021-034
Pointe-à-Callière, Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal
350, Place Royale, Montréal (Québec) H2Y 3Y5
rhumaines@pacmusee.qc.ca
Télécopieur: (514) 872-9130