POINTE-À-CALLIÈRE
Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal
Montréal

Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal
350, Place Royale
Vieux-Montréal (Québec)
H2Y 3Y5
Téléphone : (514) 872-9150
Télécopieur : (514) 872-9130

AVIS DE RECRUTEMENT

Coordonnateur (trice) aux communications - AFFICHAGE 2021-003

DIRECTION: Communications Marketing

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN

Le mandat :

Sous la supervision du (de la) chargé(e) de projet aux communications, le/a coordonnateur/trice aux communications est responsable de produire et mettre en œuvre les contenus nécessaires aux outils de communications écrites, visuelles et numériques; rédiger et effectuer des travaux d'édition pour les divers types de publications; élaborer un calendrier éditorial de contenus et assurer la gestion des médias sociaux, de l'infolettre et du site Web de l'organisation; gérer la banque photos de l'équipe des communications; assurer une veille médiatique, le référencement du site Web et tenir à jour les statistiques; élaborer des listes d'influenceurs et assurer les suivis; participer aux tournages et autres événements de communications; appuyer le marketing et le développement des partenariats; au besoin, représenter le Musée; effectuer d'autres tâches connexes.

Qualifications requises :

- Baccalauréat en communication ou l'équivalent;
- Minimum de 3 ans d'expérience de travail dans un domaine pertinent;
- Expériences en rédaction, en gestion des médias sociaux et en gestion de contenus;
- Habiletés rédactionnelles pour des communications traditionnelles et sur le Web;
- Connaissances des plateformes de médias sociaux, principalement Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube et autres;
- Maîtrise de la suite Microsoft 365 et intérêt marqué pour les nouvelles technologies;
- Expérience dans l'utilisation de CMS et Mailchimp (un atout);
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral comme à l'écrit.

Compétences souhaitées :

- Souci du détail et rigueur;
- Créativité et sens de l'esthétisme;
- Capacité à travailler en équipe;
- Autonomie, gestion des priorités et respect des échéanciers;
- À l'affut des nouvelles tendances numériques;
- Forte capacité à établir des relations avec les influenceurs.

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à l'adresse suivante : rhumaines@pacmusee.qc.ca au plus tard le 31 janvier 2021 à 17h00.

Ressources humaines / Coordonnateur (trice) aux communications / affichage 2021-003
Pointe-à-Callière, Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal
350, Place Royale, Montréal (Québec) H2Y 3Y5
rhumaines@pacmusee.qc.ca
Télécopieur: (514) 872-9130